

ÜZLETI TERV KEZELÉSI ELJÁRÁSREND

GINOP-5.2.2-14-2015-00020

Hatályos: 2017.03.24.

1. Az Eljárásrend hatálya kiterjed:

1. A GINOP-5.2.2-14-2015-00020 azonosítószámú, Vállalkozz Itthon Junior – Fiatalok vállalkozóvá válása Dél-Dunántúl régióban elnevezésű pályázatban résztvevő fiatalokra.
2. A GINOP-5.2.2-14-2015-00020 azonosítószámú, Vállalkozz Itthon Junior – Fiatalok vállalkozóvá válása Dél-Dunántúl régióban elnevezésű pályázatot végrehajtó Konzorcium tagjaira.
3. A GINOP-5.2.2-14-2015-00020 azonosítószámú, Vállalkozz Itthon Junior – Fiatalok vállalkozóvá válása Dél-Dunántúl régióban elnevezésű pályázatban az Üzleti Terv bírálati tevékenységet ellátó Vállalkozóra, és bírálókra.

2. Az Üzleti Terv eljárásrend elfogadása - Nyilatkozat

A pályázatban részt vevő fiatalok nyilatkozatot tesznek arra vonatkozóan, hogy az Üzleti Tervet maguk készítették el. Jelen nyilatkozat tartalmazza azt is, hogy Üzleti Terv Kezelési Eljárásrendet elfogadják.

3. Az Üzleti Terv készítése

Bírálatra szánt Üzleti Tervet az a vállalkozni szándékozó fiatal készíthet, aki a 90 órás Vállalkozási felkészítő tréning 2.0 Tanúsítványával rendelkezik.

4. Az Üzleti Terv benyújtása

Azt az Üzleti Tervet lehet bírálatra benyújtani, amely a Vállalkozz Itthon Junior honlapjáról (továbbiakban: honlap) a „Hasznos anyagok” közül letölthető, excel formátumú Üzleti Terv sablon alapján készült. Csak ez a dokumentum használható.

Az elkészített végleges Üzleti Tervet mellékletekkel együtt a Konzorciumvezetőnek kell e-mailben (ugyfelszolgalat@vallalkozzithon.hu) teljesen megküldeni, majd a Konzorciumvezető továbbítja azt az Üzleti Terv bírálati tevékenységre, a beszerzés útján kiválasztott Vállalkozónak.

Az elkészült Üzleti Tervet, mellékletekkel együtt postai úton is be kell nyújtani.

A kinyomtatott Üzleti Terv minden oldalát kék tollal szignálni kell, aláírni pedig ezen túl a Fedlapot (0. munkalap), a Cashflow előrejelzést (10a és 10b munkalap) és a Nyilatkozatot (13. munkalap) kell.

A mellékleteket egyszerű másolatban kell az Üzleti tervvel együtt, papír alapon beküldeni.

5. Az Üzleti Terv benyújtásának határideje

Az Üzleti Terv elektronikus benyújtásának aktuális határideje a honlapon kiírásra kerül. A beküldést a megadott határidőig be kell fejezni.

A komplett Üzleti Tervet mellékletekkel együtt – az elektronikus benyújtást követően 2 munkanapon belül – postai úton is be kell küldeni.

Cím: Magyar Ipar szövetség 1146 Budapest, Thököly út 58-60.

Aki a megadott határidőre nem küldi be az Üzleti Tervét, annak csak a következő képzési csoporttal együtt biztosítunk lehetőséget a beküldésre, így az Üzleti Terv jóváhagyást is csak a következő képzési csoport tagjaival egyidőben kapja meg. Személyes benyújtásra nincs lehetőség.

6. Üzleti Terv értékelése

Az Üzleti Terveket kompletten, a melléklettel együtt kell benyújtani a „Kitöltési útmutatóban” meghatározott formai követelményeknek megfelelő formában a bírálatra. Hiánypótolni kizárólag a mellékleteket lehet. Mind a papír alapon, mind az elektronikus úton történő hiánypótlásnak a határideje a felszólítástól számított 2 munkanap, amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, úgy a pályázónak csak a következő képzési csoporttal együtt biztosítunk lehetőséget a beküldésre, így az Üzleti Terv jóváhagyását is csak a következő képzési csoport tagjaival egyidőben kapja meg. Személyes benyújtásra nincs lehetőség.

Amennyiben az Üzleti Terv komplett, úgy megkezdődhet az Üzleti Terv értékelése.

Egy Üzleti Tervet maximum kétszer lehet bírálni. Egy személy számára csak egy üzleti terv kidolgozása támogatható a projekt keretében.

A bírálatokat két egymástól és a konzorciumtól független Bíráló végzi. Amennyiben az ugyanarra az Üzleti Tervre vonatkozó bírálatok eredménye között 20% feletti eltérés mutatkozik, úgy a Vállalkozó a Bírálók számára visszaküldi az Üzleti Tervet azzal a céllal, hogy a Bírálók a kérdéses pontokról egyeztessenek, illetve, hogy egy közös állaspont pontszámában kompromisszumra jussanak. Erről az eljárásról belső jegyzőkönyv készül.

A bírálók által adott pontszámok átlaga alapján a Vállalkozó az értékelést követően döntési javaslatot készít, amely a benyújtott Üzleti Terv elfogadására vagy elutasítására irányul. A végső döntést a Konzorcium hozza meg.

A döntés eredményéről e-mail értesítő érkezik a fiatal vállalkozó postafiókjába.

Az Üzleti Tervek értékelésének sarokköve a Nemzetgazdasági Minisztérium GINOP-522 felhívásában meghatározott adat, mely szerint jelen konzorcium a 145 beadott üzleti tervből csak 99 darabot engedélyezhet.

A konzorcium a bírálók által elfogadott Üzleti Tervek közül, a minimum 120 pontot elért Üzleti Terveket engedi tovább. A konzorcium fenntartja a jogot magának az Elfogadáshoz elegendő pontszám képzési helyszínenként történő felülvizsgálatára, a projekt monitoring mutatóinak előrehaladását figyelembe véve.

(Felhívás Fiatalok vállalkozóvá válása tárgyú támogatási kérelemhez „A” komponens 1.1. pontja)

„A szolgáltató szervezetnek kell a programban részt vevő fiatalok szelekcióját elvégezni, és csak maximum 10 százalékkal lehet nagyobb a jóváhagyott üzleti tervek száma, mint amennyi támogatási kérelem a B komponens keretében támogatható a B komponensben rendelkezésre álló forrás alapján. Az üzleti terv jóváhagyása nem jelent garanciát arra, hogy az abban foglalt tevékenységek támogatásra kerülnek.”

Ennek értelmében az értékelt Üzleti Tervek bírálatának javasolt eredményei:

- A. Elfogadás: az adott hullámban és városban értékelt Üzleti Tervekből a legalább 120 pontot elérték elfogadásra kerülnek.

- B. Elutasítás: a kevesebb, mint 120 pontot elérték vagy KO kritérium 60 pont alatti Üzleti Terv elutasításra kerül.

7. Az Üzleti Terv ismételt benyújtása

Az első körben elutasított vagy határidőn túl beadott Üzleti Tervet a fiatal egy alkalommal ismételten benyújthatja a következő képzési csoport Üzleti Terveinek benyújtási határidejéig. A benyújtás módjáról a 4. pont rendelkezik. Az új bírálatot követően Vállalkozó ismét döntési javaslatot készít, a 6. pont rendelkezései szerint. A képzési csoportok között eltelt idő, városoktól és időpontoktól függően 2-5 hónap is lehet.

8. Üzleti terv jóváhagyó dokumentum kiállítása

A tanúsítványt a Konzorcium adja ki.

A tanúsítvány pontos szövege:

Tanúsítvány

*mely igazolja, hogy XY az általa a GINOP-5.2.2-14-2015-00020 azonosítószámú, Vállalkozz Itthon Junior – Fiatalok vállalkozóvá válása Dél-Dunántúl régióban című pályázat keretében benyújtott, **ÜT/..ID azonosító../DD/201.... iktatószám**on regisztrált Üzleti Terve megfelel a GINOP-5.2.2-14 - 2015 projektek keretében kialakított és elfogadott egységes tartalmi és formai követelményeknek.*

A pályázó által benyújtott Üzleti Terv az Üzleti Terv Elbírálási Eljárásrend alapján

JÓVÁHAGYÁSRA KERÜLT.

A dokumentum igazolja továbbá, hogy a támogatást igénylő által összeállított költségvetés a jóváhagyott Üzleti Tervnek megfelel (GINOP-5.2.3-16 Felhívás 6.2 pontja)

A tanúsítványt a Konzorciumvezető képviselője vagy annak meghatalmazottja írja alá.

9. Üzleti terv jóváhagyó dokumentum (Cashflow előrejelzés) átadása

Az Üzleti Terv tanúsítvány és a Szolgáltató által aláírt Cashflow előrejelzés átvétele személyesen (vagy meghatalmazott által) történik a honlapon meghirdetett helyszínen és időpontban.

A Cashflow előrejelzést a bírálatot végző Szolgáltató képviselője látja el kézjeggyével.